

## **GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

**Objetivo :** Diseñar e implementar la estrategia de Recursos Humanos de la organización para atraer, gestionar, desarrollar y retener a los colaboradores que necesita la organización para alcanzar los objetivos de negocio actuales y futuros.

### **Requisitos:**

- Escolaridad: Licenciatura Titulado y cedula
- Mínimo 4 años de experiencia Desarrollo Organizacional, compensaciones, relaciones laborales, Reclutamiento, Sistemas de Calidad
- Experiencia en Manejo de personal y Liderazgo
- Excelentes habilidades de escucha activa, negociación y presentación
- Amplios conocimientos de legislación laboral y las mejores prácticas de R.H.
- Competencia para establecer y gestionar de manera efectiva relaciones interpersonales en todos los niveles de la empresa.
- Idiomas: inglés fluido, capaz de mantener conversaciones de negocios y buena redacción.
- Manejo de MS Office

### **Habilidades:**

- Planeación y Organización
- Enfoque al cliente
- Trabajo bajo presión
- Enfoque a Resultados
- Tolerancia a la frustración
- Toma de decisiones

### **Actividades:**

- Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de R.H. alineadas con la estrategia empresarial general.
- Crear y desarrollar relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas.
- Participar activamente en el desarrollo de los planes estratégicos de la empresa.
- Elaboración y control del BU correspondiente al área que se encuentre bajo su responsabilidad (gastos así como posibles inversiones del área).Fomentar un entorno de trabajo positivo.
- Informar a la Dirección y ofrecer apoyo en las decisiones a través de métricas de R.H.
- Dirigir los programas de recursos humanos (RH) para asegurar que los requisitos actuales y futuros se cumplan. Estos programas pueden incluir la contratación, formación, desarrollo, compensación / remuneración, beneficios, evaluación de desempeño, desarrollo organizacional; relocalización; igualdad de empleo, y bienestar del empleado,

administración de recursos humanos, sistemas de información de recursos humanos, comunicaciones de los empleados; relaciones empleo / industriales / laborales.

- Servir de enlace con los gerentes de área para desarrollar e implementar estrategias de recursos humanos que son apropiados para sus necesidades de negocio y son consistentes con la estrategia de la organización de recursos humanos en general.
- Evaluar las necesidades de fuerza de trabajo futuras de la organización con el fin de recomendar cambios en la estrategia de recursos humanos y adaptar los programas de recursos humanos para satisfacer estas necesidades.
- Liderar, dirigir, evaluar y desarrollar un equipo de profesionales de recursos humanos para garantizar que la estrategia de recursos humanos se lleva a cabo con eficacia, dentro de los presupuestos, y cumple con todos los reglamentos, leyes y normas laborales.
- Asegurar el cumplimiento del Sistema de Gestión, la Mejora Continua así como dar cumplimiento a las políticas de la empresa.

**Ofrecemos:**

- Sueldo Mensual : \$50,000 brutos mensuales
- Prestaciones superiores a las de ley

**Lugar de Trabajo: Cuautitlán Izcalli**

**Días Laborables: lunes a viernes**

**Contacto: Ivonne Monroy 5625671466**

**Ivonne.monroy@sefar.com**